



**Anno Scolastico 2019/2020**

**FOGLIO D'ISCRIZIONE ALLA CLASSE ..... SEZ. ....**

**Alunno:** cognome ..... nome.....

luogo e data di nascita .....

**Dati da compilare se variati:**

Via..... N. ....

Comune ..... Cap. ....

Tel. ....

**Contatti dei genitori per comunicazioni urgenti:**

e-mail.....cell. ....

e-mail.....cell. ....

Mestre, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma dell'alunno/a (se maggiorenne)

IL PADRE \_\_\_\_\_

LA MADRE \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver concesso l'autorizzazione in osservanza alle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c. che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

IL GENITORE UNICO FIRMATARIO: \_\_\_\_\_

**Patto educativo di corresponsabilità (Art. 3 D. P. R. 21 novembre 2007, n. 235)-La Scuola si impegna a:** creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione; realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere; procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati; comunicare agli studenti con tempestività i risultati delle prove, valutate in base a criteri chiari e predefiniti; comunicare costantemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta. **La Famiglia si impegna a:** realizzare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa; mantenersi al corrente su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola/famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste, rispondendo con celerità alle eventuali convocazioni far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni); verificare attraverso un contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola; - assumersi le responsabilità di eventuali danni provocati dai propri figli, essendo a conoscenza che: a) le infrazioni disciplinari da parte dello studente possono dar luogo a sanzioni disciplinari; b) nell'eventualità di danneggiamenti o lesioni a persone la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4, comma 5 del DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007); c) il regolamento d'istituto disciplina le modalità d'irrogazione delle sanzioni disciplinari e d'impugnazione. **Lo Studente si impegna a:** arrivare a scuola puntuale e portare tutto l'occorrente per le lezioni; frequentare con assiduità e impegnarsi nello studio in modo costante e metodico; collaborare con gli insegnanti per mantenere in classe un clima favorevole al dialogo e all'apprendimento; avere un comportamento improntato al rispetto delle persone e dei beni comuni, rispettando i beni collettivi, mantenendo l'ordine e la pulizia dei locali che lo ospitano, consapevole che è tenuto a risarcire danni arrecati ai locali della scuola o al materiale didattico; rispettare le norme di sicurezza, adottando un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni; avere il telefono cellulare e qualsiasi strumento elettronico spenti e tenuti in cartella durante le ore di lezione (Circ. Min. 15 marzo 2007); far controfirmare dai genitori le comunicazioni del Dirigente Scolastico e dei docenti; rispettare scrupolosamente durante le visite guidate, i viaggi di istruzione e i soggiorni studio le direttive dei docenti.

IL DIRIGENTE

prof.ssa Emanuela Cecchetti

Firma autografa apposta digitalmente o sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del D.lgs. 39/93

IL GENITORE O LO STUDENTE MAGGIORENNE (per accettazione)

\_\_\_\_\_

-----

### **Allegato Modello B Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2019/2020**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art.9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. **La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.**

- Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

**Firma:** \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: *“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.*

## Allega alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:

**ISCRIZIONE ALLA CLASSE SECONDA E TERZA: Allegare attestazione di versamento mediante bonifico bancario di € 20,00 quale contributo obbligatorio** (a copertura delle spese relative all'assicurazione individuale dello studente e al libretto scolastico e al badge) e **€ 110,00 per contributo volontario per Ampliamento dell'Offerta Formativa ed innovazione tecnologica a.s. 2019/20. Il versamento può essere effettuato con un unico bonifico avendo cura di indicare nella causale la quota obbligatoria e quella per ampliamento offerta formativa.**

**ISCRIZIONE ALLA CLASSE QUARTA - Allegare:**

A) - **Tasse Scolastiche:** ricevuta di versamento all'erario di € 21,17 (€6,04 tassa d'iscrizione + € 15,13 tassa di frequenza sul c/c n. 1016 intestato Agenzia delle entrate – Centro Operativo di Pescara) su bollettino prestampato che si trova all'Ufficio Postale;

B) - **Allegare attestazione di versamento mediante bonifico bancario di € 20,00 quale contributo obbligatorio** (a copertura delle spese relative all'assicurazione individuale dello studente e al libretto scolastico e al badge) e **€ 110,00 per contributo volontario per Ampliamento dell'Offerta Formativa ed innovazione tecnologica a.s. 2019/20. Il versamento può essere effettuato con un unico bonifico avendo cura di indicare nella causale la quota obbligatoria e quella per ampliamento offerta formativa.**

➤ **ISCRIZIONE ALLA CLASSE QUINTA - Allegare:**

A)- **Tasse Scolastiche:** ricevuta di versamento all'erario della tassa di frequenza di € 15,13 sul c/c n. 1016 intestato Agenzia delle entrate – Centro Operativo di Pescara (bollettino prestampato che si trova all'Ufficio Postale);

B) - **Allegare attestazione di versamento mediante bonifico bancario di € 20,00 quale contributo obbligatorio (a copertura delle spese relative all'assicurazione individuale dello studente e al libretto scolastico e al badge) e € 110,00 per contributo volontario per Ampliamento dell'Offerta Formativa ed innovazione tecnologica a.s. 2019/20. Il versamento può essere effettuato con un unico bonifico avendo cura di indicare nella causale la quota obbligatoria e quella per ampliamento offerta formativa.**

### Indicazioni per il corretto versamento ai fini della detrazione fiscale:

Il contributo dell'Istituto va versato a favore del "Liceo Scientifico Ugo Morin - Mestre"

Istituto: **Banca Monte dei Paschi di Siena**

**FIL. MESTRE (00680) CORSO DEL POPOLO 5/7**

**CONTO CORRENTEN. 1848880 ABI 01030 CAB 02000**

**Cod. IBAN : IT 77 I 01030 02000 000001848880**

**CAUSALE: "AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA A.S. 2019/20" (importante ai fini della detrazione fiscale)**

#### A) TASSA SCOLASTICA

**Gli alunni possono essere esonerati dal pagamento delle tasse scolastiche Governative (L.41/86) nei seguenti casi:** Studenti che si trovino nelle condizioni economiche previste dall'art. 4 della L.41/86 e successive integrazioni. I limiti di reddito sono rivalutati annualmente e pubblicati con comunicazione ministeriale.

Studenti che conseguano una valutazione non inferiore agli otto decimi di media, negli scrutini finali di giugno del presente anno scolastico (2018/2019). Da tale media è escluso il voto di ed. fisica; il voto di condotta non deve essere inferiore a otto. Gli studenti che presumano di trovarsi nelle condizioni di merito sopra descritte possono sospendere il versamento delle tasse scolastiche fino al mese di giugno. Le domande per la sospensione del pagamento delle tasse scolastiche si possono trovare in Segreteria.

**Esonero dalle lezioni di educazione fisica:** Possono essere concessi esoneri temporanei o permanenti, parziali o totali per provati motivi di salute, su richiesta delle famiglie degli alunni. Tale istanza, qualora accolta, non esimerà l'alunno dal partecipare alle lezioni di Educazione Fisica, limitatamente a quegli aspetti non incompatibili con le sue condizioni di salute.

#### B) CONTRIBUTO

**Il contributo volontario versato dalle famiglie nel periodo di iscrizione del figlio all'anno successivo è stato deliberato dal Consiglio di Istituto e viene utilizzato per le sole attività di ampliamento dell'offerta formativa e per l'innovazione tecnologica d'Istituto, in particolare per:**

progetti didattici, curriculari ed extra curriculari (acquisti di materiali utili e sussidi didattici per la loro realizzazione, spese vive del personale, contratti di prestazione d'opera con specialisti chiamati dall'Istituto per le esigenze del progetto ai fini solo didattici e volti all'arricchimento delle conoscenze degli alunni)

partecipazioni a gare e competizioni tra istituti (tasse di iscrizione alle singole gare a cui partecipa l'Istituto, spese vive per lo svolgimento delle attività di gara dalla preparazione alle diverse fasi, eventuali altre necessità strettamente legate alle competizioni e necessarie alla preparazione o alla svolgimento (particolari attrezzature o sussidi o dotazione personale quali caschetto, maglietta con logo o scritta);

supporto agli studenti nelle attività di relazione e comunicazione interna (giornalino, diffusione di materiale didattico, ..)

innovazione tecnologica: acquisto di attrezzature adeguate alla progettualità dall'Istituto (funzionamento e manutenzione delle dotazioni tecnologiche nelle aule; acquisto hardware e software adeguati ai vari laboratori; strumenti specifici di laboratorio per sperimentazioni di indirizzo linguistico, scienze applicate, astronomia);

acquisto di attrezzature adeguate alla realizzazione di attività sportive: l'Istituto partecipa a diverse attività in rete con altri Istituti; la progettualità di scienze motorie è particolarmente ricca di attività.

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie**

Gentili Signori/e,

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Vostra famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) **il Titolare del trattamento** è: Liceo Scientifico Statale "U.MORIN", Via Asseggiano n. 39 - 30174 Mestre (VE) tel. 041/916133, mail [veps05000a@istruzione.it](mailto:veps05000a@istruzione.it), pec [veps05000a@pec.istruzione.it](mailto:veps05000a@pec.istruzione.it) legalmente rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Emanuela Cecchettin;
- 2) **le Finalità del trattamento:** i dati personali sono trattati dal titolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, e nello svolgimento delle attività connesse.
- 3) **Base giuridica del trattamento:** la base giuridica del trattamento risiede nel fatto che il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso allo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.
- 4) **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati:** ad eccezione di quanto previsto dal presente documento il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio in quanto previsti dalla normativa citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
- 5) **Ambito di comunicazione dei dati:** nel corso del rapporto con la presente Istituzione Scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs n. 297/1994, D.P. R. n. 275/1999, D.I. n.44/2001 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D.Lgs n. 165/2001, D.Lgs 196/2003, e Regolamento Europeo 2016/679 D.M 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs n. 151/2001; D.P.C.M. n. 185/2006; D.P.R. n. 89/2010; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Vi ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I dati da Voi forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione, stage), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio sportivi), enti e aziende per le attività di alternanza scuola- lavoro. software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Si fa inoltre presente che è possibile che foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, mostre, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali che potranno essere utilizzate per documentare attività scolastiche in occasione di concorsi e/o progetti con partner istituzionali (Miur, EELL, Istituzioni scolastiche).

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola.

- 6) Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire ad alcune iniziative o servizi previsti è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 1 del presente atto.
- 7) Ad eccezione di quanto previsto dal presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.
- 8) L'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati.
- 9) Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste.
- 10) Per consentire ai Genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai Genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi).
- 11) I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15-01-07;
- 12) **Tempo di conservazione dei dati:** i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.
- 13) **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Giancarlo Favero di Data Security ([www.datasecurity.it](http://www.datasecurity.it)) divisione sicurezza di Swisstech S.r.l., raggiungibile alla mail [dpo@datasecurity.it](mailto:dpo@datasecurity.it) e al cell. 335-5950674.
- 14) **Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email [giancarlo.favero@datasecurity.it](mailto:giancarlo.favero@datasecurity.it), cell. 335-5950674.
- 15) **Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Prof.ssa Emanuela Cecchettin

Firma autografa apposta digitalmente o sull'originale cartaceo  
e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93