



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Liceo Scientifico "Ugo Morin"

30174 VE-MESTRE – Via Asseggiano 39 – Tel 041/915133/129

Cod. Mecc. VEPS5000A C.F. 90072720270

Prot. n. 4585/A22

Mestre — Venezia 05/10/2016

CUP F76J15001280007

Al sito del Liceo
All'Albo Pretorio
Agli Atti

Secondo bando per l'individuazione di personale interno per il conferimento di incarico di collaudatore nell'ambito del progetto "Programma Operativo Nazionale Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" codice del progetto 10.8.1.A2 finalizzato alla realizzazione, all'ampliamento o all'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola --competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;

VISTA la nota del MIUR AOODGEFID/1773 del 20/01/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione Asse II Infrastrutture per l'istruzione — Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) — Obiettivo specifico 10.8.1.A2 — Realizzazione rete wireless con controllo accessi Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

VISTA la Delibera del Consiglio d'istituto n.2/2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2015/2016;

RILEVATA la necessità, con un secondo bando, di individuare tra il personale interno un esperto per l'affidamento dell'incarico di collaudatore nell'ambito del progetto finalizzato all'ampliamento della rete WIFI

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento del personale interno per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento di attività di collaudatore nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di "rete wireless con controllo accessi"

L'attività di collaudatore consta delle attività di collaudo delle attrezzature e degli impianti previsti per la realizzazione del progetto.

Per tale prestazione non è previsto nessun compenso.

REQUISITI DI ACCESSO

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di esperienza di progettazione e di comprovate competenze informatiche.

CONDIZIONI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE DI TITOLI

La dichiarazione dei titoli deve essere realizzata secondo CV di formato europeo. Le indicazioni di titoli, qualifiche professionali, servizi, incarichi e attività coerenti con il Progetto devono essere precise, riportanti date di inizio e fine, consentendo la verifica della veridicità delle dichiarazioni qualora si tratti di Ente Pubblico. In particolare:

1. dichiarazione dei titoli di accesso con riferimento preciso alla sede, alla Laurea/Diploma alla data e luogo di conseguimento della stessa;
2. dichiarazione di eventuali specializzazioni con esplicita identificazione del titolo conseguito, dell'Ente che ha conferito il titolo, con specifico riferimento alla durata temporale del corso seguito
3. dichiarazione di ogni altro titolo o esperienza lavorativa effettuata con esplicita indicazione di:
 - a. Tipo incarico;
 - b. Arco temporale di svolgimento dell'incarico,
 - c. Soggetto che ha conferito l'incarico.

La precisa definizione del curriculum così come sopra riportato costituisce titolo preferenziale.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2016 all'Ufficio Protocollo della Segreteria dell'Istituto, a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: **Liceo Scientifico "Ugo Morin" via Asseggiano, 39 30174 Mestre-Venezia**. Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo e/o errore di recapito. Saranno considerate valide le domande inviate via e-mail all'indirizzo di posta certificata veps05000a@pec.istruzione.it in tal caso varrà data e ora di presa in carico da parte del Server di Posta certificata.

VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente

bando avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto del bando: punti 1 per ogni corso/titolo;

Titoli di studio: laurea punti 3 - diploma punti 2 - corsi di specializzazione in ambito informatico: punti 1 per ogni corso;

Attività professionale: anzianità di servizio punti 1 per ogni quinquennio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicata all'Albo Pretorio sul sito dell'Istituto.

PREROGATIVE

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO/INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto/incarico con gli esperti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Andrea Buzzelli